

Pokyny pro žadatele o podporu vzdělávací akce výborem ČDS ČLS JEP

Vzdělávacích akcí v posledních letech exponenciálně přibýlo, a tím i žádostí o různé formy podpory. Proto se výbor ČDS ČLS JEP rozhodl vytvořit tyto **Pokyny**.

Podpora vzdělávacích akcí výborem ČDS ČLS JEP má formálně 3 stupně podpory:

- 1. umístění v kalendáři vzdělávacích akcí**
- 2. udělení odborné záštity výboru**
- 3. další služby**

ad 1. žadatel o umístění vzdělávací akce do kalendáře akcí (za výbor vyřizuje místopředseda ČDS):

- zašle žádost, kde bude uveden: **Termín, název akce, datum konání, místo konání, délka trvání, odborný garant, pořadatel, kontakt: nejlépe e-mail.**
- akce bude po pozitivním posouzení zařazena do kalendáře akcí umístěného na webu ČDS ČLS JEP a též otištěna v časopise Česko-slovenská dermatologie.

ad 2. žadatel o udělení odborné záštity výboru ČDS (za výbor vyřizuje místopředseda/předseda ČDS):

- zašle žádost o udělení záštity současně s odborným programem (alespoň předběžným).
- akce musí splňovat podmínky ČLK - viz Stavovský předpis č. 16/ 2024, www.lkcr.cz.
- po posouzení bude žadatel vyrozuměn (záštita udělena /neudělena).
- záštitu lze využít také v případě, že má žadatel v úmyslu požádat ČLS JEP o akreditaci vzdělávací akce do registru ČLK. Pro zadání všech akcí si sekretariát ČLS JEP vždy vyžaduje souhlas předsedy ČDS - a je praktické mít toto již napřed vyřízené.

ad 3. žadatel o další, zpoplatněné služby (za výbor vyřizuje místopředseda/předseda ČDS)

jako je umístění textu programu vzdělávací akce, pozvánky či internetového odkazu (link) přímo na web ČDS, umístění loga ČDS na pozvánkách a materiálech akce, e-mailové či poštovní rozeslání anonce o akci členům ČDS apod.

- požádá o souhlas s poskytnutím konkrétní služby, po posouzení bude žadatel vyrozuměn (souhlas/nesouhlas)
- i zde je praktické (obdobně jako v bodu 2) mít toto napřed vyřízené, protože u žádostí o placené služby (v rámci Smlouvy o spolupráci při pořádání akce s ČLS JEP či bez smlouvy) si sekretariát ČLS vyžaduje souhlas předsedy ČDS.

Případy nezmíněné v bodech 1, 2 a 3, resp. které místopředseda/předseda ČDS posoudí jako potřebné k projednání celým výborem ČDS předloží na zasedání výboru, příp. zkonzultuje se sekretariátem ČLS.